

**PRZEPISY  
LICENCYJNE  
DLA KLUBÓW  
IV LIGI  
I KLAS NIŻSZYCH  
NA SEZON 2024/2025  
I NASTĘPNE**

**8 lipca 2024 roku**

## **SPIS TREŚCI:**

1.	WPROWADZENIE
2.	ORGANY LICENCYJNE
3.	PROCEDURA I LICENCJA
4.	KRYTERIA PRAWNE
5.	KRYTERIA SPORTOWE
6.	KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE
7.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW
8.	OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH
9.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
10.	ZAŁĄCZNIKI

## **1. WPROWADZENIE**

### **1.1. Cele**

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo IV ligi i klas niższych, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi i klas niższych w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych;
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom, którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

### **1.2. Zakres zastosowania**

*Przepisy licencyjne dla klubów IV ligi i klas niższych* regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorcę);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznawaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

### **1.3. Delegacja dla Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej**

Ilekróć w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* mowa jest o delegacji dla właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej do skonkretyzowania kryterium lub możliwości podjęcia decyzji w sprawie odstępstwa od przyjętego wymogu przyjmuje się, że właściwym organem do podjęcia takiej decyzji jest Zarząd właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej lub inny organ przez Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej upoważniony.

## **2. ORGANY LICENCYJNE**

### **2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji**

2.1.1. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami tego Związku.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej/ Podokręgu Piłki Nożnej - będąca organem pierwszej instancji;
- a) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem odwoławczym (organ drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych Podokręgu powołuje Zarząd Podokręgu.

2.1.7. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje się na czteroletnią kadencję, równą kadencji Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.8. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.9. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.10. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

### **2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych**

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.

### **2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych**

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

### 3. PROCEDURA I LICENCJA

#### 3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych,
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- e) Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w następujących wysokościach

- IV liga - **400,00 PLN (czterysta złotych)**.

- kl. Okręgowa – 200,00 PLN (dwieście złotych)

- kl. A i B i drużyny młodzieżowe – 100,00 PLN (sto złotych)

Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji,

- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania pozaposedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

#### 3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

### **3.3. Orzeczenia**

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

### **3.4. Odwołania od decyzji**

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 300 zł (trzysta złotych), płatnej na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.4.7. W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

### 3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia dokumenty licencyjne (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
  - a) do dnia **15 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej).
  - b) do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów pozostałych klas).
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:
  - A) do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów IV ligi i klasy Okręgowej):
    - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
    - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
  - B) do dnia **20 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów pozostałych klas):
    - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
    - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
  - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
  - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.  
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

3.5.2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej określa Komisja ds. Licencji Klubowych Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej/Podokręgu Piłki Nożnej.



### 3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

- 1) Licencjodawca wzywa Wnioskodawców do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu rozgrywek właściwej ligi lub klasy.
- 2) Wnioskodawca nie później niż w terminie 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej, z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy.
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji, składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej.

### 3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

### 3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawniającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 3 000 PLN (od stu złotych do trzech tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- e) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

3.8.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

### 3.9. Licencja

3.9.1. Kluby IV ligi i niższych klas rozgrywkowych lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów IV ligi i klas niższych*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- d) okres ważności licencji,
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- f) pieczęć Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej/Podokręgu Piłki Nożnej,
- g) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej licencja może być wydana na dwa sezony.

3.9.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.6. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.9.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.9.8. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

## 4. KRYTERIA PRAWNE

### 4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

### 4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych*.

### 4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
L.01	<p><b>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego <sup>(1)</sup>.</li><li>2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:<ol style="list-style-type: none"><li>a) nazwa Wnioskodawcy,</li><li>b) siedziba Wnioskodawcy,</li><li>c) forma prawna Wnioskodawcy,</li><li>d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,</li><li>e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.</li></ol></li><li>3) Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, Podkarpacki Związek Piłki Nożnej może w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.</li></ol>
L.02	<p><b>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</b></p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej;</li><li>b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej;</li><li>c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;</li><li>d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych</i>;</li><li>e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;</li><li>f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.</li></ol> <p>Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

L.03	<p><b>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownym zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego.</li><li>2) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).</li><li>3) Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</li></ol>
------	---

*(1) Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.*

## 5. KRYTERIA SPORTOWE

### 5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

### 5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

### 5.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
S.01	<p><b>Zespoły młodzieżowe</b></p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać i deklarować udział w rozgrywkach co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>IV liga <sup>(2)</sup> - minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych, w kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2), młodzik (D1, D2) orlik (E1, E2), żak (F1, F2) lub skrzat (G1, G2)</li><li>klasa Okręgowa <sup>(2)</sup> - minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego w kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2), młodzik (D1, D2) orlik (E1, E2), żak (F1, F2) lub skrzat (G1, G2). <b>Od sezonu 2025/2026</b> klub musi posiadać minimum 2(dwa) zespoły młodzieżowe w kategorii: junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2), młodzik (D1, D2) orlik (E1, E2), żak (F1, F2) lub skrzat (G1, G2).</li><li>klasa A <sup>(2)</sup> - minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego w kategorii junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2), trampkarz (C1, C2), młodzik (D1, D2) orlik (E1, E2), żak (F1, F2) lub skrzat (G1, G2)</li></ol> <p>w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet.</p> <p><i>(2) Klub może zwrócić się z wnioskiem do Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedniego Zarządu Podokręgu o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych. Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, Zarząd Podokręgu każdorazowo dokonuje oceny zasadności złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.</i></p> <p><i>W przypadku akceptacji wniosku klubu, Komisja ds. Licencji Klubowych nakłada na klub sankcję w postaci opłaty ryczałtowej, za brak spełniania kryterium S.01, w następujących kwotach:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>IV liga - <b>8 000 PLN (osiem tysięcy złotych)</b>- możliwość wpłaty w ratach po 4000 PLN</li><li>kl. Okręgowa – <b>6 000 PLN (sześć tysięcy złotych)</b> - możliwość wpłaty w ratach po 3000 PLN</li><li>kl. A - <b>4000 PLN (cztery tysiące złotych)</b> - możliwość wpłaty w ratach po 2000 PLN</li></ol> <p><i>W przypadku ponowienia przez klub wniosku lub braku wniosku w kolejnych latach, klub</i></p>

*uiszcza opłatę zgodnie z wyżej podanym cennikiem zwiększoną o połowę kwoty uiszczonej z tego tytułu w roku poprzednim.*

*Powyższe kwoty należy uregulować na konto Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej do dnia:*

- 31 sierpnia danego roku (I rata), a w przypadku gdy zdarzenie powodujące brak spełnianie wymogu określonego w pkt S.01. 1 nastąpi po 31 sierpnia danego roku, w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia,*
- do dnia 31 grudnia danego roku (II rata)*

- 2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.
  - 3) Dodatkowo zezwala się na podpisanie przez klub umowy współpracy z Akademiemi Piłkarskimi działającymi na terenie danej gminy lub z innym klubem swojej gminy, który posiada wystarczającą ilość drużyn młodzieżowych do spełnienia wymogów licencyjnych zarówno dla siebie jak i dla wnioskodawcy. Porozumienie takie może być podpisane tylko i wyłącznie z klubem z danej gminy nawet posiadającej drużynę seniorów.
  - 4) Podpisana umowa na szkolenie młodzieży z innym podmiotem musi zawierać następujące ustalenia:
    - a) Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność personalną, organizacyjną i finansową za funkcjonowanie drużyn które obejmuje umowa o współpracy. Wnioskodawca pokrywa podmiotowi z którym podpisał umowę pełne koszty utrzymania drużyny , jednak nie mniej niż 4000 tys. zł za sezon.
    - b) Komisja ds. Licencji klubowych, może zwrócić się w trakcie trwania umowy o współpracy o udokumentowanie przez Wnioskodawcę poniesienie kosztów , o których mowa wyżej w lit. b)
  - 5) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.
-

S.02	<p><b>Udział zawodników młodzieżowych</b></p> <p>1) Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć w nim będzie minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w IV lidze - 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21;</li> <li>b) w klasie Okręgowej - 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21;</li> </ul> <p>2) Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodszy.</p>
S.03	<p><b>Opieka medyczna</b></p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.</p>

## 6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

### 6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia dotyczące stadionów i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze piłkarskie IV lig i klas niższych oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe należy uwzględnić niniejsze wytyczne w planach modernizacji stadionów i rozpocząć dostosowywania ich do tych wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów muszą być konsultowane z odpowiednimi organami Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

### 6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

### 6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.01	<p><b>Stadion/Obiekt sportowy</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wnioskodawca musi dysponować Stadionem lub obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów piłkarskich w ramach rozgrywek klubowych.</li><li>2) Wnioskodawca musi dowieść, że:<ol style="list-style-type: none"><li>a) jest właścicielem Stadionu/obektu sportowego, lub</li><li>b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu/obektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania z obiektu przez Wnioskodawcę dla celów meczów piłkarskich rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały/e Sezon/y licencyjny/e,</li><li>c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały/e Sezon/y licencyjny/e.</li></ol></li><li>3) Stadion/obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.</li></ol>
I.02	<p><b>Regulaminy</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Stadiony muszą posiadać wewnętrzny regulamin obiektu i regulamin zawodów Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej.</li><li>2) Regulaminy, o których mowa w pkt. 1) muszą zostać rozmieszczone w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) przed każdym wejściem udostępnionym dla kibiców na Stadion/obiekt sportowy w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać.</li></ol>



#### 6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.03	<p><b>Pojemność</b> Minimalna pojemność dla stadionów klubów IV ligi i obiektów sportowych klubów niższych klas rozgrywkowych wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>IV liga - 300 (trzysta) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04;</li><li>klasa okręgowa 200 (dwieście) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04;</li><li>A klasa 100 (sto) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04;</li><li>B klasa i klasy niższe 50 (pięćdziesiąt) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04.</li></ol>
I.04	<p><b>Indywidualne miejsca siedzące</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Indywidualne miejsca siedzące zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN muszą być:<ol style="list-style-type: none"><li>przytwierdzone na stałe do podłoża,</li><li>oddzielone od innych miejsc,</li><li>wygodne (anatomicznie wyprofilowane),</li><li>wykonane z materiału niepalnego.</li></ol></li><li>Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30 cm, mierząc od siedziska.</li></ol>
I.05	<p><b>Miejsce dla kibiców drużyny gości</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 30 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.</li><li>Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.</li><li>Na Stadionach/obiektach sportowych klubów IV ligi sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem twardym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygrodzonej lub organizowanej na poszczególne mecze oraz posiadać oddzielne wejście i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie.</li><li>W klasie okręgowej i klasach niższych zaleca się posiadania oddzielnego sektora dla kibiców drużyny gości zgodnie z przyjętymi parametrami dla klubów IV ligi w pkt. 3.</li></ol>
I.06	<p><b>Pole gry</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą przepisom PZPN.</li></ol>

	<p>2) Pole gry musi również być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gładkie i równe,</li> <li>b) w dobrym stanie,</li> <li>c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu,</li> <li>d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy).</li> </ol> <p>3) Pole gry musi mieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w IV lidze długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m,</li> <li>b) w klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 100m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55m i nie większą niż 68 m,</li> <li>c) w klasie A długość nie mniejszą niż 95 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m i nie większą niż 68 m,</li> <li>d) w klasie B długość nie mniejszą niż 90 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m i nie większą niż 68 m,</li> </ol> <p>4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej.</p> <p>5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych.</p> <p>6) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.</p> <p>7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach klub odpowiedniej ligi lub klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem do Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 3) i 4) z wyłączeniem pkt. 3) d).</p>
I.07	<p><b>Obszar pola gry</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielnym od widowni.</li> <li>2) Stadion/obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki o szerokości minimum 1,20 m otwierane w kierunku pola gry.</li> <li>3) Zaleca się, aby na stadionie/obiekcie sportowym na którym swoje mecze rozgrywają kluby klasy A i B były wyposażone w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni o wysokości minimum 1,2 m.</li> <li>4) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</li> <li>5) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.</li> </ol>
I.08	<p><b>Ławki w obszarze pola gry</b></p>

	<p>1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 13 osób w IV lidze,</li> <li>co najmniej 10 osób w pozostałych klasach rozgrywkowych</li> </ol> <p>W przypadku braku odpowiedniej liczby miejsc klub ma obowiązek dostawić dodatkowe siedziska do ławki rezerwowej, tak aby wszyscy zawodnicy rezerwowi oraz sztab szkoleniowych miał miejsca siedzące.</p> <p>2) Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p><b>3) Stadion/obiekt sportowy musi mieć wyznaczony punkt medyczny wyposażony w nosze i oznaczony zieloną tabliczką z białym krzyżem</b></p>
I.09	<p><b>Dostęp do obszaru pola gry</b></p> <p>Zaleca się, aby zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p>
I.10	<p><b>Dojazd do obszaru pola gry</b></p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.11	<p><b>Szatnie dla drużyn</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie.</li> <li>Stadion/obiekt sportowy IV ligi i klasy Okręgowej musi posiadać szatnie o powierzchni minimum 15m<sup>2</sup> (nie wlicza się w to powierzchni natrysków i toalet). Zaleca się, aby w każdej szatni znajdowały się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- miejsca do siedzenia dla 20 osób</li> <li>- wieszaki na odzież dla 20 osób</li> <li>- minimum 3 prysznice</li> <li>-1 toaleta</li> <li>- tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki</li> </ul> </li> <li>Stadion/obiekt sportowy klasy A, B i drużyn młodzieżowych musi posiadać szatnie o powierzchni minimum 15m<sup>2</sup> (nie wlicza się w to powierzchni natrysków i toalet). Zaleca się, aby w każdej szatni znajdowały się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- miejsca do siedzenia dla 20 osób</li> <li>- wieszaki na odzież dla 20 osób</li> <li>- minimum 2 prysznice</li> <li>-1 toaleta</li> </ul> </li> <li>Zaleca się by szatnie o których mowa w pkt.1-3 posiadały powierzchnię 25 m2.</li> </ol>
I.12	<p><b>Szatnia dla sędziów</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzielną od szatni dla zawodników.</li> <li>W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> <li>stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób,</li> <li>wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób,</li> <li>1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu,</li> <li>1 toaleta z sedesem w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.</li> </ol> </li> </ol>
I.13	<p><b>Parking</b></p>

1) Dla klubów, sędziów, działaczy klubu i innych osób funkcyjnych gości muszą być udostępnione, wyznaczone miejsca parkingowe (1 miejsce parkingowe dla autokaru, 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych – dotyczy IV ligi i klas Okręgowych)

	<p>2) Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu stadionu, odizolowanych od publiczności. Jeżeli takie miejsca nie są możliwe do udostępnienia wówczas porządkowi muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.</p>
I.14	<p><b>Urządzenia sanitarne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci.</li> <li>2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi i być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą.</li> <li>3) Wymaga się, aby w IV lidzie na każdym obiekcie znajdowały minimum 3 toalety dla publiczności w tym 1 dla kobiet.</li> <li>4) Wymaga się, aby w pozostałych klasach rozgrywkowych na każdym obiekcie znajdowały się toalety dla publiczności.</li> </ol>
I.15	<p><b>Nagłośnienie</b></p> <p>Stadion klubu IV ligi musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.16	<p><b>Oświetlenie</b></p> <p>Wnioskodawca, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia musi spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 300 (lx),</li> <li>b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry,</li> <li>c) wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym,</li> <li>d) ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenia pomiaru.</li> </ol>
I.17	<p><b>Oznakowanie</b></p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości,</li> <li>b) szatnia sędziów,</li> <li>c) obserwator/delegat meczowy,</li> <li>d) toalety,</li> <li>e) oraz inne pomieszczenia meczowe.</li> </ol>
I.18	<p><b>Publiczny dostęp i wejścia na obiekt</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stadiony/obiekty sportowe na których swoje mecze rozgrywają kluby IV ligi i klasy Okręgowej muszą być otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności.</li> <li>2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).</li> <li>3) Zaleca się aby obiekty wszystkich lig i klas rozgrywkowych, były wyposażone w monitoring oraz były otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1.8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt. Monitoring i ogrodzenie mogą w szczególności przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wandalizmu oraz wejścia na obiekt dzięki zwierzyźnie.</li> </ol>

I.19	<p><b>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Zaleca się, aby na Stadionie znajdowały się przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</li><li>2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</li></ol>
------	--

### **6.5. Przypadki szczególne**

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

---

## 7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

### 7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

### 7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- a) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) ochrona wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej w tym również będących w jego strukturach Podokręgów Piłki Nożnej.

### 7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
P.01	<b>Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną</b>  Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.
P.02	<b>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej</b>  Podkarpacki Związek Piłki Nożnej biorąc pod uwagę stopień zagrożenia określa wymogi dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej, w szczególności obowiązek posiadania kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej.  Zaleca się, aby kluby IV ligi posiadały kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej.
P.03	<b>Opieka medyczna</b>  1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej. 2) Taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.
P.04	<b>Trener pierwszego zespołu</b>  Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.

P.05	<b>Spiker</b>  Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów IV ligi posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.
P.06	<b>Służby porządkowe</b> 1) Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią liczbę służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. 2) Na zawodach piłki nożnej powinna znajdować się odpowiednia ilość służb porządkowych i informacyjnych w następujących ilościach: - IV liga – minimum 8 osób - klasa Okręgowa – minimum 6 osób - klasa A, B – minimum 5 osób - Podkarpackie rozgrywki młodzieżowe – minimum 3 osoby

#### 7.4. Kryteria finansowe

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
F.01	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).  <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>  <i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności.</i>
F.02	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.  <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>
F.03	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.  <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>

7.4.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.



7.4.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich w tytułu działalności transferowej.

7.4.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).

7.4.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
  - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
  - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
  - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
  - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
  - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

7.4.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

7.4.6. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

### 8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjodawcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi lub klasy niższej.

### 8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

### 8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
Z.01	<b>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</b>  <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach IV ligi lub klasy niższej.</i>

8.3.1. Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

8.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

8.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

9.2. Integralną częścią niniejszych przepisów jest uchwała Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej regulująca wszystkie przepisy będące w kompetencji Zarządu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

9.3. Dla klubów prowadzących działalność wyłącznie w drużynach młodzieżowych stosuje się kryteria licencyjne określone w niniejszych przepisach z zastosowaniem kryteriów jak dla klasy B.

9.4. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego

9.5 Przepisy Licencyjne IV ligi i klas niższych, zatwierdzono dnia **8 lipca 2024** roku przez Zarząd Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.

## **10. ZAŁĄCZNIKI**

### **10.1. Formularze**

- 10.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.
- 10.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

### **10.2. Oświadczenia**

- 10.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.
- 10.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.
- 10.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.
- 10.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.
- 10.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.
- 10.2.6. Oświadczenia dotyczące stosowania dokumentacji ochrony danych osobowych.

### **10.3. Wzory decyzji organów licencyjnych**

- 10.3.1. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.
- 10.3.2. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z nadzorem.
- 10.3.3. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z jednoczesnym wymierzeniem sankcji.
- 10.3.4. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.
- 10.3.5. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.
- 10.3.6. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

### **10.4. Inne dokumenty**

- 10.4.1. Wzór protokołu weryfikacji obiektu.
- 10.4.2. Wzór umowy z klubem młodzieżowym.
- 10.4.3. Wzór uchwały Zarządu WZPN w sprawie ustalenia szczegółowych kryteriów licencyjnych.