

**REGULAMIN
KOMISJI ODZNACZEŃ
PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

Na podstawie § 33 pkt 7 i § 57 ust. 4 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

§ 1

Komisja Odznaczeń zwana dalej "Komisją" jest organem wykonawczym Zarządu Podkarpackiego ZPN powołanym do zajmowania się sprawami wyróżnień, nagród i odznaczeń dla członków Podkarpackiego ZPN, działaczy piłkarskich, pracowników Podkarpackiego ZPN oraz innych osób zasłużonych dla rozwoju piłki nożnej.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- przewodniczącego,
- wiceprzewodniczącego,
- sekretarza,
- członków, w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy Komisji

2. Liczbę członków ustala Zarząd Podkarpackiego ZPN.

§ 3

1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN.

2. Członków Komisji powołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera spośród swoich członków Komisja, zwykłą większością głosów, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego w terminie do 30 dni od dnia powołania Komisji przez Zarząd Związku.

4. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane przez Zarząd Związku w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Podkarpackiego ZPN.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie takiej potrzeby i są zwoływane decyzją Przewodniczącego Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności- pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów- Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
3. Dopuszcza się rozpatrywanie spraw przez Komisję poza posiedzeniami, o których mowa w ust. 1, w drodze komunikacji mailowej Przewodniczącego Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN lub innej osoby, o której mowa w ust. 2, z pozostałymi członkami Komisji. Przewodniczący Komisji Odznaczeń przesyła materiały dotyczące określonego zagadnienia oraz projekt decyzji do akceptacji poszczególnym członkom Komisji zakreślając termin odpowiedzi. Członkowie Komisji wyrażają swoje stanowisko mailowo, przesyłając odpowiedź do Przewodniczącego Komisji Odznaczeń. Następnie Przewodniczący Komisji Odznaczeń przesyła decyzję Komisji do Biura Podkarpackiego ZPN.
4. Czynności określone w ust. 3 dokumentuje Biuro Podkarpackiego ZPN poprzez włączenie do teczki w której gromadzone są materiały z prac Komisji:
 - pism, materiałów, które są przedmiotem decyzji Komisji
 - projektu decyzji przesłanej członkom Komisji, celem zajęcia stanowiska
 - wydruków odpowiedzi mailowych członków Komisji, zawierających ich stanowisko

§ 5

1. Do Komisji, Dyrektor Biura Podkarpackiego ZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura Podkarpackiego ZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna, zastępująca go osoba z Biura Związku

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji
- f) jest osobą kontaktową dla członków Komisji,
- g) przygotowuje do wręczenia przyznane odznaczenia oraz legitymacje potwierdzające ich nadanie,
- h) ewidencjonuje przyznane odznaczenia w stosownych rejestrach.

§ 6

1. Przewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia,
 - b) sprawdzenie listy obecności,
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu,
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia,
 - e) inne sprawy.

§ 7

1. Uchwały lub decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.
2. Do ważności uchwał lub decyzji wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.
3. Poprzez udzielenie odpowiedzi w drodze mailowej, w określonym terminie, poprzez co najmniej połowę członków Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.
5. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji Administrator sporządza protokół.
2. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji lub osoba prowadząca obrady i Administrator.

§ 9

1. Do kompetencji Komisji należy w szczególności :
 - 1) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków dotyczących przyznawania Związkowych odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami,
 - 2) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do Komisji Odznaczeń i zasobów Archiwalnych PZPN, dotyczących przyznawania przez PZPN odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej na Podkarpaciu,

- 3) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do władz państwowych i sportowych o nadanie osobom i podmiotom, o których mowa w pkt. 1, orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaki resortowej Ministerstwa Sportu i Turystyki " Za zasługi dla sportu",
- 4) przedstawianie wniosków do Zarządu Podkarpackiego ZPN w sprawach:
 - a) wystąpienia do Walnego Zebrania Podkarpackiego ZPN o przyznanie godności Prezesa Honorowego Podkarpackiego ZPN i Członka Honorowego Podkarpackiego ZPN,
 - b) nadania odznaczeń honorowych, okolicznościowych, plakietek i dyplomów organizacjom i instytucjom działającym na rzecz rozwoju i popularyzacji piłki nożnej,
 - c) inicjowanie i opiniowanie wszelkich innych form wyróżniania osób fizycznych i innych podmiotów, szczególnie zasłużonych dla rozwoju piłkarstwa,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Komisji oraz ewidencjonowanie przyznanych wyróżnień, odznaczeń, medali oraz odznaczeń państwowych,
 - 6) opracowywania projektów odznaczeń
2. Przed zaopiniowaniem wniosków wymienionych w ust 1, Komisja ma obowiązek zasięgnąć opinii Zarządu właściwego OZPN, Podokręgu, na terenie którego ma siedzibę wnioskujący klub.
3. Komisja przedkłada Zarządowi Podkarpackiego ZPN wnioski określone w ust. 1 najpóźniej :
 - a) na 30 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 1,
 - b) na 60 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 2,
 - c) na 180 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 3,
 - d) na 30 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania - co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 4 a,
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 5 jest ewidencjonowana i przechowywana w Biurze Podkarpackiego ZPN.

§ 10

1. Przyznanie odznaczeń/ wyróżnień Podkarpackiego ZPN następuje w drodze uchwały Zarządu Związku lub Komisji ds. Nagłych.
2. Zarząd Podkarpackiego ZPN jak i Komisja ds. Nagłych w swych decyzjach podejmowanych w zakresie określonym w ust. 1 uwzględniają opinie Komisji, o których mowa w § 9 , ale nie są nimi związane.

3. W szczególnych, nie cierpiących zwłoki przypadkach, odznaczenia może przyznać w trybie nagłym Prezes Podkarpackiego ZPN z pominięciem zasad i procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 11

1. Komisja wykonuje uchwały i decyzje , o których mowa w § 10 ust. 1 i 3 poprzez przygotowanie do wręczenia przyznanych odznaczeń (wyróżnień), legitymacji potwierdzających ich nadanie oraz zaewidencjonowanie w stosownych rejestrach.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 wykonuje Administrator.

§ 12

1. Odznaczenia przyznawane przez Zarząd Podkarpackiego ZPN to:
 - a) Brązowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - b) Srebrna Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - c) Złota Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - d) Honorowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
 - e) Diamentowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Obowiązuje zasada stopniowego przyznawania Odznak;
 - brązowa po min. 7 latach działalności w sporcie piłki nożnej
 - srebrna po uprzednio przyznanej brązowej, po upływie minimum 3 lat od otrzymania poprzedniej;
 - złota po uprzednio przyznanej srebrnej, po upływie minimum 5 lat od otrzymania poprzedniej;
 - honorowa po uprzednio przyznanej złotej po upływie minimum 7 lat od otrzymania poprzedniej;
 - diamentowa po uprzednio przyznanej honorowej- po upływie minimum 10 lat od otrzymania poprzedniej.
3. W szczególnych przypadkach można odstąpić od zasad określonych w ust. 2.

§ 13

1. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Komisji Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN o przyznanie dla osób fizycznych oraz klubów i organizacji sportowych:
 - 1) Honorowych Odznak PZPN :
 - a) brązowej - po 15 latach działalności w ZPN lub Klubach,
 - b) srebrnej - po 20 latach działalności w ZPN lub Klubach,
 - c) złotej- po 25 latach działalności w ZPN lub Klubach,.Obowiązuje upływ minimum 5 lat od otrzymania poprzedniej odznaki.

- 2) Odznaki Honorowej (dużej) wraz z dyplomem dla Związku Piłki Nożnej lub klubu, organizacji sportowej za istotne osiągnięcia w rozgrywkach mistrzowskich na odcinku szkolenia i wychowania wybitnych zawodników:
 - a) po 25 latach- brązowa,
 - b) po 50 latach srebrna,
 - c) po 75 latach- złota
- 2a) Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Wojewody Podkarpackiego lub Premiera RP z wnioskiem o przyznanie przez Prezydenta RP odznaczenia lub orderu państwowego, na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.
- 3) Medalu " Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej" dla osób które uprzednio zostały wyróżnione Złota Honorową Odznaką PZPN:
 - a) brązowy- minimum 30 lat działalności,
 - b) srebrny- minimum 35 lat działalności,
 - c) złoty - minimum 40 lat działalności
- 4) Warunkiem wystąpienia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN do podmiotów o których mowa w ust 1, 2 a i 3 o przyznanie odznaczenia jest:
 - a) posiadanie co najmniej Złotej Odznaki Podkarpackiego ZPN,
 - b) złożenie do Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN odpowiedniego wniosku w terminie wyprzedzającym co najmniej o 21 dni odpowiednie terminy określone w § 9 ust 3."
- 2 . Rodzaje odznaczeń Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz szczegółowe zasady ich przyznawaniu regulują:
 - a) Regulamin Przyznawania Przez Zarząd PZPN Odznak i Wyróżnień,
 - b) Regulamin Nadawania Medalu „Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej”,
 - c) Regulamin Nadawania Diamentowej Odznaki Honorowej.
3. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Ministra Sportu i Turystyki o przyznanie Odznaki " Za Zasługi Dla Sportu" (brązowa, srebrna, złota- obowiązuje gradacja czasowa 5 lat).
4. Warunkiem wystąpienia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN do podmiotów o których mowa w ust 1 i 3 o przyznanie odznaczenia jest:
 - a) posiadanie co najmniej dwóch odznak Podkarpackiego ZPN, w tym. Złotej Odznaki Podkarpackiego ZPN,
 - b) złożenie do Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN odpowiedniego wniosku w terminie wyprzedzającym co najmniej o 21 dni odpowiednie terminy określone w § 9 ust 3.
 - c) wnioski o przyznanie odznaczenia „Zasłużony dla Podkarpackiego ZPN” opiniowane są przez Prezesa OZPN lub Podokręgu PN ewentualnie osobę upoważnioną przez niego, w stosownym miejscu, natomiast wnioski o nadanie „Odznaki Honorowej” PZPN i „Za zasługi dla Sportu” MSiT opiniuje oddzielnym pismem Prezes OZPN lub Prezes Podokręgu PN

§ 14

1. Wniosek o przyznanie odznaczenia mogą składać:
 - a) Zarząd Podkarpackiego ZPN,
 - b) Zarząd OZPN,
 - c) Zarząd Podokręgu PN
 - d) Zarząd Klubu,
 - e) Wydziały i Komisje Podkarpackiego ZPN.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Biurze Podkarpackiego ZPN. Po zarejestrowaniu wniosek zostanie przez Biuro przekazany do dalszego procedowania do Komisji Odznaczeń.
3. Wniosek należy złożyć w terminie poprzedzającym o co najmniej 21 dni odpowiedni termin określony w § 9 ust. 3

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 16.08.2016 roku.